

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 18» городского округа Самара  
(МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г. о. Самара)**

## **Положение**

**об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская школа № 18» городского округа Самара  
(в новой редакции)**

г. Самара, 2015

**Принято**

Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от 23.12.2015 г.



**Утверждено**

Директором МБОУ ДОД  
«ДЮСШ № 18 г. о. Самара»  
Финансовым № 28 от 25 декабря 2015 г.

## **Положение**

об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская школа № 18» городского округа Самара  
(в новой редакции)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская школа № 18» городского округа Самара (далее – учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления спортивной школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности спортивной школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития спортивной школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития спортивной школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения;
- предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах своей компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности спортивной школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений прямым открытым голосованием;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками Школы;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса;
- принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности спортивной школы;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- образование комиссии по трудовым спорам в учреждении.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.2. Общее собрание созывается: его председателем по собственной инициативе, по инициативе не менее 1/3 работников Школы.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор учреждения.

Ведение протоколов заседаний Общего собрания осуществляется секретарем.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения в трехдневный срок после прошедшего заседания.

4.9. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.10. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11. В каждом протоколе указываются его номер, дата проведения заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общих собраний включаются в номенклатуру дел учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы.

Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам учреждения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседания Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью председателя (руководителя) и секретаря, печатью учреждения.

6.6. Протоколы общих собраний трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Школы.

6.7. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делах спортивной школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.