

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 18» городского округа Самара
(МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г. о. Самара)**

Положение

**о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 18» городского округа Самара
(в новой редакции)**

Принято
Общим собранием
трудоу коллектива
Протокол № 2 от 23.12.2015 г.



Утверждено
Директором МБУ ДО
«ДЮСШ № 18» г. о. Самара
Приказом № 28 от 25 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 18» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 18» городского округа Самара (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 26 п. 4), Приказом от 24.10.2012 г. № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012г. № 504, с Уставом учреждения, утвержденным распоряжением первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 21.07.2015 г. (далее – Учредитель).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для администрации, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3 Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.6. Решение Совета Учреждения доводится до всего коллектива в течение трех дней после заседания, на котором были внесены изменения и

дополнения.

2. Цели и задачи Совета учреждения

2.1 Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
- содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.

3. Структура, численность и формирование совета учреждения

3.1. В состав Совета Учреждения входят: директор учреждения, 3 представителя педагогических и иных работников учреждения, 2 представителя родителей (законных представителей), 1 представитель от обучающихся старшего школьного возраста.

3.2. Представители педагогических и иных работников учреждения избираются в состав Совета на общем собрании трудового коллектива Школы.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании. Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут входить в состав Совета Учреждения как представители родителей.

3.4. Представители от обучающихся избираются на собраниях отделений по видам спорта.

Избранными в Совет Учреждения считаются те обучающиеся, за которых проголосовало простое большинство.

3.5 Кандидатуры в члены Совета Учреждения из числа педагогов Учреждения могут выдвигаться на заседании педагогического совета.

3.6. Совет Учреждения избирается ежегодно на один учебный год.

Учредитель вправе направить для работы в Совете Учреждения своего представителя.

3.7. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

3.8. Полный список членов Совета Учреждения утверждается приказом директора.

4. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- определение основных направлений и перспектив развития;
- определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение плана развития Учреждения;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия учреждения с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества учреждения;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, не являющиеся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета по мере необходимости, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

5.5. Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Советом.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников учреждения и всех участников образовательного процесса и служат основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

5.10. На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

6. Права и ответственность членов Совета учреждения

6.1 Члены Совета имеют право:

6.1.1 Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2 Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3 Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением

6.1.4 По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

6.2 Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3 Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника, избранного членом Совета,
- в связи с окончанием Учреждения обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.