

Принято на заседании  
Совета Школы  
МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 12 марта 2021 г.



Утверждено  
Директором МБУ ДО  
«ДЮСШ № 18» г.о. Самара  
Приказ № 4 от 12.03.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **педагогическом совете**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско – юношеская спортивная школа № 18» г.о. Самара**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара (далее ДЮСШ № 18) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДЮСШ № 18 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДЮСШ № 18, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Периодичность заседаний Педагогического совета Школы определяется в соответствии с планом работы Школы, но не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Школы.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Педагогического Совета**

2.1. Главными задачами Педагогического Совета ДЮСШ № 18 являются:

- реализация государственной, городской политики в области учреждений дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

### **3. Компетенции Педагогического Совета**

К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей;
- вопросы учебно-воспитательной и методической работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы по принятию решения об отчислении детей в соответствии с пунктом 3.14 Устава;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
  - новых педагогических и воспитательных технологий;
  - новых методических материалов, средств обучения и контроля;
  - новых форм и методов обучения;
  - экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ по физкультурно-спортивному направлению обучения и дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Школы;
- оказание методической помощи педагогам Школы;
- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта; вопросы учебно-тренировочной, методической, воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы тренерско-преподавательского состава.

## **5. Организация управления Педагогическим Советом**

5.1. Председателем Педагогического Совета ДЮСШ № 18 является директор Учреждения. Секретарь Педагогического Совета избирается из состава педагогических работников учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинский работник, родители, сотрудники учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет работает по плану, ежегодно утверждаемым директором Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

5.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета.

## **6. Документация Педагогического Совета**

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДЮСШ №18 и печатью.

6.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.