

Принято на заседании
Совета Школы
МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара
Протокол № 1 от 12 марта 2021 г.



Утверждено
Директором МБУ ДО
«ДЮСШ № 18» г.о. Самара
Приказ № 4 от 12 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа № 18» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта"
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 187 «О внесении изменений в Приказ от 12 сентября 2013 года № 731
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 года № 134-н
- Уставом Школы.
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в ходе образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих). Зачисление поступающих в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом директора Школы на основании заявления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) и решения приемной комиссии.

2.2. Школа объявляет прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях до 21 года) на основе индивидуального отбора.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в установленном порядке.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школу создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссиях Школы. Составы комиссий утверждаются приказом директора Школы.

2.7. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процессов по дополнительным предпрофессиональным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий ДЮСШ № 18;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными особенностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

2.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется учредителем Школы в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.10. Обучение в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам включает три этапа:

- на этап начальной подготовки (2-3 года) зачисляются здоровые дети, прошедшие индивидуальный отбор или переводятся дети, прошедшие обучение в спортивно-оздоровительных группах, успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательной программой, и показавшие уровень физической подготовленности выше среднего;

- на учебно-тренировочный этап (до 5 лет) зачисляются только практически здоровые дети, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее двух лет или переданных из федераций по виду спорта, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательной программой;

- на этап спортивного совершенствования (до 3 лет) зачисляются на конкурсной основе дети, прошедшие спортивную подготовку не менее 4-х лет, не имеющие медицинских противопоказаний, выполнивших требования по спортивной подготовке (1 взрослый разряд для игровых видов спорта, кандидат в мастера спорта для сложно-координационных видов спорта).

3. Организация приёма документов поступающих

3.1. Организацию приёма документов поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляет учебная часть Школы.

3.2. Сроки приёма документов в учебном году устанавливаются с 1 сентября по 30 сентября, а также добор в группу в течение всего учебного года.

3.3. Приём в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших

14-летнего возраста и (или) его родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

В заявлении о приёме в Школу указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации поступающего (или фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта эмансипированного поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта, культивируемым в Школе;
- фотографии поступающего размером 3x4 в количестве 2 штук;
- заявление на обработку персональных данных детей или эмансипированных несовершеннолетних.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ № 18..

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Школе проводит приёмная комиссия.

4.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора ДЮСШ № 18.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Школой, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой ДЮСШ № 18, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.6. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию

6.1. Зачисление поступающих в Школу на обучение по предпрофессиональным программам оформляется приказом директора Школы не позднее 1 октября на

основании решения приемной или апелляционной комиссий и заявлении поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места в группы начальной подготовки проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные Школой и разделом 4 настоящего Положения.

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам

7.1. Перевод обучающихся с одного этапа обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы.

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность

продолжить обучение в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста на основании решения педагогического совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

8. Основания и порядок отчисления

8.1. Отчисление обучающихся из ДЮСШ № 18 в соответствии с действующим законодательством производится в следующих случаях :

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение № 2);
 - по инициативе ДЮСШ № 18 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДЮСШ № 18, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДЮСШ № 18.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ДЮСШ № 18. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при

досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ДЮСШ № 18 об отчислении обучающегося из ДЮСШ № 18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДЮСШ № 18 прекращаются с даты его отчисления.

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДЮСШ № 18 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам имеют право на восстановление для обучения, при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований дополнительных предпрофессиональных программ.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара
М.П. Савушкину

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка :

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Адрес места регистрации (или фактического места жительства) _____

_____ № школы/№Д/с _____

в МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара на дополнительную **предпрофессиональную**
программу: _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон _____

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон _____

Социальная категория _____

(неполная, полная семья; дети, находящиеся на попечении опекунов)

Ознакомлен (а) со следующими документами МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара:

- Уставом
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Дополнительными общеобразовательными программами
- Локальными актами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности
- Правами и обязанностями обучающихся

Подпись

На проведение процедуры индивидуального отбора СОГЛАСЕН (НА)/НЕ СОГЛАСЕН (НА)

Подпись

Дата _____

Приложение: медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка,
фотография 3x4 в количестве 4 штуки

Директору МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара
М. П. Савушкину

От _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____

с «__» _____ 20__ года из ДЮСШ № 18 с отделения _____

основание для отчисления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)