

Принято

Педагогическим советом школы
Протокол № 2
от « 06 » марта 2014 г.

Утверждено

Директором МБОУ ДОД ДЮСШ
№ 18 г. о .Самара
Савушкиным М. П.
Приказ № _____
« 06 » марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы № 18 городского округа Самара по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование.

1.2. Комиссия избирается на заседании Совета школы открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников школы, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник школы, защищающий интересы обучающихся)

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачётной системы оценки знаний;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, тренерами-преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе.

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.

3.2. На первом заседании Комиссии избирается её председатель.

3.3. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.4. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.5. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии и её документация

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов

Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах школы.

4.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Администрация школы создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

4.6. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах Совета школы три года.

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей**

**Детско-юношеская спортивная школа № 18 городского округа Самара
(МБОУ ДОД ДЮСШ № 18 г. о. Самара)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

**по вопросам разрешения споров между участниками образовательного
процесса**

г. Самара