

Принято на заседании педагогического совета МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара
Протокол № 2 от 28.03. 2016 г.



Утверждено
Директором МБУ ДО
«ДЮСШ № 18» г.о. Самара
Приказ № 1 от 29.03.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа №18» г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731
- Приказом Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 года № 1125
- Уставом МБУ ДО «ДЮСШ №18» г.о. Самара

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара (далее ДЮСШ № 18).

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в ходе образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих). Зачисление поступающих в ДЮСШ №18 на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом директора ДЮСШ №18 на основании решения приемной комиссии.

2.2. ДЮСШ № 18 объявляет прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В ДЮСШ №18 на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях до 21 года)

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, ДЮСШ № 18 проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном ДЮСШ № 18.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ №18 создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссиях ДЮСШ №18. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы.

2.7. Председателем приёмной комиссии является руководитель ДЮСШ №18 или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ №18. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ №18 (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ №18, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.9. При организации приёма поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ №18 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным предпрофессиональным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий ДЮСШ №18;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным предпрофессиональным программам (этапам подготовки, периодов обучения), а также количество вакантных мест для приёма поступающих;

- сроки приёма документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется учредителем ДЮСШ № 18 в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1. Организация приёма документов поступающих

3.1. Организация приёма документов поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляет отдел по учебно – воспитательной работе ДЮСШ №18.

3.2. Сроки приёма документов определяются администрацией ДЮСШ №18 и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Приём в ДЮСШ №18 на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (приложение №1) законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в ДЮСШ №18 указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации поступающего (или фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом учреждения и его локальными актами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ №18;
- фотографии поступающего размером 3x4 в количестве 4 штук.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ № 18 не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ №18 проводит приёмная комиссия.

4.2. ДЮСШ №18 самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора ДЮСШ № 18.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ № 18, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ №18.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ № 18

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ № 18, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. ДЮСШ №18 предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ № 18 сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ №18 на обучение по предпрофессиональным программам оформляется приказом директора ДЮСШ № 18 не позднее 1 ноября соответствующего года на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные ДЮСШ №18 и разделом 4 настоящего Положения.

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам

7.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы.

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для

перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

8. Основания и порядок отчисления

8.1. Основанием отчисления учащегося из ДЮСШ № 18 является:

- личное заявление эмансипированного несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- систематическое невыполнение эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) обучающегося договорных обязательств и Устава Школы

8.2. В случае прекращения отношений между ДЮСШ №18 и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию ДЮСШ №18 или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств, принятого решения.

8.3. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации ДЮСШ №18 ходатайство об отчислении обучающегося.

8.4. Отчисление обучающегося из ДЮСШ №18 осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

8.5. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную предпрофессиональную программу, считается выпускником, отчисляется из ДЮСШ №18 приказом директора.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам имеют право на восстановление для обучения, при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований дополнительных предпрофессиональных программ.

Данное положение рассмотрено на заседании Совета родителей
МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара 25.03.2016

Директору МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара
М.П. Савушкину

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка :

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Адрес места регистрации (или фактического места жительства) _____

в МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара на дополнительную **предпрофессиональную**
программу: _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон _____

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон _____

Ознакомлен (а) со следующими документами МБУ ДО «ДЮСШ № 18» г.о. Самара:

- Уставом
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Дополнительными общеобразовательными программами
- Локальными актами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности
- Правами и обязанностями обучающихся

Подпись

На проведение процедуры индивидуального отбора СОГЛАСЕН (НА)/НЕ СОГЛАСЕН (НА)

Подпись

Согласие на обработку персональных данных ребенка связанную с работой системы
дополнительного образования ДАЮ/НЕ ДАЮ

Подпись

Дата _____

Приложение: медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, копия свидетельства о
рождении ребенка, фотография 3x4 в количестве 4 штуки

